

# REFUNDIERUNG EINER BARAUSLAGE



## 1. Barauslage wurde getätigt von:

NAME: .....

IBAN: .....

## 2. Zuordnung der Barauslage zur Kostenstelle

REFERAT, FV,  
STV, TOPF: .....

ZEICHNUNGSBERECHTIGTE\_R  
(BLOCKBUCHSTABEN): .....

DATUM: .....

UNTERSCHRIFT: .....

## 3. Zuordnung zum einem Projekt (wenn vorhanden):

PROJEKTNAME, GESAMTABRECHNUNG: .....

## 4. Aufstellung der Barauslage(n):

Lfd. Nr.	Rechnungsdatum	Rechnungssteller_in	Zweck der Ausgabe (Kurzbeschreibung)	Betrag in €
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Summe:				

## 5. Beilagen zu den ORIGINAL Belegen (zutreffendes Ankreuzen):

Zahlungsbestätigungen

3 Angebote

Druckwerk

Sonstiges: .....

## 6. Wirtschaftsreferat:

STEMPEL & UNTERSCHRIFT  
WIRTSCHAFTSREFERENT\_IN: .....

WIRTSCHAFTSREFERENT\_IN:

**Maximilian Ritzer**

KONTAKT WIREF:

**M: wirtschaftsreferat@oeh.cc**