

# Direktüberweisung an Rechnungssteller\_in

Eingangstempel (Vom WiRef ausgefüllt):

## 1. Zuordnung der Barauslage zur Kostenstelle

REFERAT, FV,  
StV, TOPF:

Kontierung

ZEICHNUNGSBERECHTIGTE\_R  
(BLOCKBUCHSTABEN):

DATUM:

UNTERSCHRIFT:

## 2. Angaben zur Ausgabe:

RECHNUNGSSTELLER\_IN:

RECHNUNGSDATUM:

ZAHLUNGSFRIST:

ZWECK DER AUSGABE  
(KURZBESCHREIBUNG):

BETRAG: €

## 3. Zuordnung zum einem Projekt (wenn vorhanden):

PROJEKTNAME, GESAMTABRECHNUNG:

## 4. Beilage zu den ORIGINAL Belegen (zutreffendes Ankreuzen):

3 Angebote

Druckwerk

Protokoll/Beschluss

Sonstiges: .....

## 5. Wirtschaftsreferat:

STEMPEL & UNTERSCHRIFT  
WIRTSCHAFTSREFERENT\_IN:

**Referent in:**

**Maximilian Ritzer**

**KONTAKT WiREF:**

**M:** wirtschaftsreferat@oeh.cc